

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
ООО "УК "Финам Менеджмент"
от 07.03.2024 № УКФ/ПР/240307/2

**ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ООО "УК "Финам Менеджмент"**

МОСКВА, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных	4
3. Классификация персональных данных и субъектов персональных данных	4
4. Перечень действий с персональными данными.....	6
5. Общие принципы обработки персональных данных	7
6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных	8
7. Заключительные положения	9
Приложение 1	12

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО "УК "Финам Менеджмент" (далее – Политика) разработана в соответствии с следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Закон № 149-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

с учетом вносимых изменений и дополнений, а также в соответствии с иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации (далее – Законодательство о персональных данных).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований Законодательства о персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных (далее – ПДн) в ООО "УК "Финам Менеджмент" (далее – Организация).

1.3. Политика является основополагающим документом, регулирующим вопросы обработки ПДн в Организации.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих вопросы обработки ПДн.

1.5. Политика устанавливает:

- цели обработки ПДн;
- классификацию ПДн и субъектов ПДн (далее – Субъект ПДн);
- перечень действий с ПДн;
- общие принципы обработки ПДн;
- основные подходы к системе управления процессом обработки ПДн.

1.6. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке ПДн в Организации, в том числе, для разработки внутренних нормативных документов (регламентов, методик, инструкций и пр.), регламентирующих процесс обработки ПДн в Организации.

1.7. Положения Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации, имеющими доступ к ПДн.

1.8. Ознакомление работников Организации с положениями Политики осуществляется посредством Корпоративного портала.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

2.2. Ведение кадровой работы и организация учета работников Организации для обеспечения соблюдения требований действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации; реализация Организацией обязательств в рамках трудовых отношений; содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Организации; обоснование предоставления работникам Организации различного рода льгот в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей.

2.4. Продвижение товаров, работ, услуг Организации и третьих лиц на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

3. Классификация персональных данных и субъектов персональных данных

3.1. К ПДн относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту ПДн), обрабатываемая Организацией для достижения заранее определенных целей.

3.2. Организация не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация вправе осуществлять обработку биометрических ПДн с целью идентификации клиентов и работников Организации, при оказании услуг и установления личности работников и посетителей при осуществлении пропуска на территорию Организации.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.5. Организация осуществляет обработку ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

- физические лица, являющиеся кандидатами на трудоустройство;
- физические лица, являющиеся работниками Организации и их близкими родственниками;
- физические лица, осуществляющие выполнение работ по оказанию услуг и заключившие с Организацией договор гражданско-правового характера;
- физические лица, являющиеся клиентами Организации;
- физические лица, намеревающиеся приобрести услуги Организации, услуги третьих лиц при посредничестве Организации;
- физические лица, не относящиеся к клиентам Организации, заключившие или намеревающиеся вступить с Организацией в договорные отношения в связи с осуществлением Организацией административно-хозяйственной деятельности.

3.6. В Организации обрабатываются следующие ПДн работников, а также кандидатов на трудоустройство в части, в которой это необходимо:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);
- адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);
- адреса средств связи (номера телефонов);
- адрес личной электронной почты (e-mail);
- реквизиты банковских счетов (номера банковского счета и карты, указанные работником для выплаты заработной платы);
- данные миграционной карты и/или иного документа, подтверждающего право Субъекта - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- сведения о составе семьи, о ближайших родственниках;
- сведения об образовании, о профессии и специальности;
- сведения о предыдущих местах работы и стаже работы на них;
- сведения о семейном положении (женат/замужем/холост/не замужем/разведен/разведена);
- сведения о занимаемой в Организации должности;
- сведения о воинском учете;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о присвоении ИНН;
- сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об отсутствии судимости - только в отношении круга лиц и в случаях, определенных законодательством;
- сведения об отсутствии дисквалификации - только в отношении круга лиц и в случаях, определенных законодательством;
- сведения о размере и источниках доходов от трудовой деятельности и деятельности в рамках договоров гражданско-правового характера;
- сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц, в т.ч. в качестве единоличного исполнительного органа, в коллегиальном исполнительном органе (при наличии), совете директоров (наблюдательном совете);
- сведения о размерах начисленного, удержанного и оплаченного НДФЛ;
- сведения о наличии налоговых льгот;
- изображение работника (в том числе, фотографии);
- иные ПДн.

3.7. В Организации обрабатываются следующие ПДн Клиентов, а также потенциальных клиентов в части, в которой это необходимо:

1) анкетные и биографические данные, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);
- фото- и видеоизображения, полученные в месте обслуживания получателей финансовых услуг в связи с выполнением действий, предусмотренных заключенными с Клиентами договорами;
- сведения о наличии статуса иностранного публичного должностного лица;
- адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);
- адреса средств связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса почты);

- реквизиты счетов, в т.ч.: банковских, клиентских счетов, открытых в рамках договоров доверительного управления, лицевых счетов, открытых для учета прав на инвестиционные паи;
- данные миграционной карты и/или иного документа, подтверждающего право Субъекта - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- сведения о присвоении ИНН;

2) сведения об имущественном положении, об имуществе и имущественных правах, находящихся в собственности, залоге, доверительном управлении, на основании иных прав, в т.ч.:

- сведения о денежных средствах на клиентских счетах в рамках договоров доверительного управления;
- сведения о ценных бумагах, в т.ч. паях инвестиционных фондов;
- сведения о ценных бумагах на счетах депо в рамках договоров на депозитарное обслуживание;
- сведения о размере и источниках доходов от договоров доверительного управления имуществом;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц, в т.ч. в качестве единоличного исполнительного органа, совете директоров (наблюдательном совете);
- сведения о размерах начисленного, удержанного и оплаченного НДФЛ;
- иные ПДн.

4. Перечень действий с персональными данными

4.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн.

4.2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.3. Обработка ПДн осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

4.4. Сроки обработки ПДн в Организации определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Организации, условиями договоров и иных соглашений, заключенных с Субъектами ПДн.

4.5. Хранение ПДн осуществляется не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если иной срок хранения ПДн не установлен Законом № 152-ФЗ, договором с Субъектом ПДн.

4.6. ПДн на бумажных носителях хранятся Организацией в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденным приказом Росархива от 20.12.2019 № 236.

4.7. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн), соответствует сроку хранения ПДн на бумажных носителях.

4.8. Обрабатываемые в Организации ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

5. Общие принципы обработки персональных данных

- 5.1. Организация осуществляет обработку ПДн на основе общих принципов:
- законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки ПДн;
 - обеспечения надлежащей защиты ПДн;
 - соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
 - соответствия объема, характера и способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
 - достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
 - недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - уничтожения или обезличивания ПДн по достижении целей их обработки, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн;
 - обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.
- 5.2. В рамках обработки ПДн для Субъекта ПДн и Организации определены следующие права.
- 5.2.1. Субъект ПДн имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
 - требовать уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;
 - отозвать свое согласие на обработку ПДн.
- 5.2.2. Организация имеет право:
- обрабатывать ПДн Субъекта ПДн в соответствии с заявленной целью;
 - требовать от Субъекта ПДн предоставления достоверных ПДн, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации Субъекта ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
 - ограничить доступ Субъекта ПДн к его ПДн в случае, если обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, доступ Субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - обрабатывать ПДн из общедоступных источников;
 - осуществлять обработку ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн;
 - отказать в предоставлении Субъекту ПДн информации, указанной в п.5.2.1 настоящей Политики в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами Российской Федерации.
- 5.3. Обработка ПДн в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при

условии предварительного согласия Субъекта ПДн. Указанная обработка ПДн признается осуществляемой без предварительного согласия Субъекта ПДн, если оператор не докажет, что такое согласие было получено.

6. Организация системы управления процессом обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн Субъекта ПДн осуществляется с его согласия на обработку ПДн, а также без такового, если обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем или в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных.

6.2. Организация вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Такая обработка ПДн осуществляется только на основании договора, заключенного между Организацией и третьим лицом, в котором должны быть определены:

- перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки ПДн;
- обязанности третьего лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать их безопасность при обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн.

6.3. Организация осуществляет передачу ПДн государственным органам в рамках их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация несет ответственность перед Субъектом ПДн за действия лиц, которым Организация поручает обработку ПДн Субъекта ПДн.

6.5. Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Организации, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

6.6. Обработка ПДн прекращается при достижении целей такой обработки, а также по истечении срока, предусмотренного законодательством, договором, или согласием Субъекта ПДн на обработку его ПДн. При отзыве Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, Организация вправе продолжить обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн, если такая обработка предусмотрена договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Организацией и Субъектом ПДн, либо если Организация вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и Законом № 149-ФЗ или другими федеральными законами и нормативными актами.

6.7. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация обеспечивает конфиденциальность ПДн Субъекта ПДн со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к ПДн физических лиц, а также обеспечивает использование ПДн вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключенному с Субъектом ПДн.

6.9. Обеспечение безопасности обрабатываемых ПДн осуществляется Организацией в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, составляющей коммерческую тайну, с учетом требований

Законодательства о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности Организации непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований международных и национальных стандартов информационной безопасности, а также лучших мировых практик.

6.10. Организация при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.11. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов ПДн в Организации разработаны внутренние нормативные документы, определяющие порядок работы с обращениями и запросами Субъектов ПДн.

6.13. Запрос оформляется в произвольной форме, но должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Организацией, подпись Субъекта ПДн или его представителя. Запрос передается по адресам нахождения Организации. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Организация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности при обработке ПДн от случайного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения, блокирования доступа к ним, а также от иных неправомерных и несанкционированных действий в отношении персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн включают в себя, но не ограничиваются:

- назначением приказом Генерального директора Организации лиц (лица), ответственных (ответственного) за организацию обработки и защиты ПДн;
- разработкой Политики в отношении обработки ПДн и иных нормативных документов по вопросам обработки ПДн, а также нормативных документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- определением во внутренних документах Организации угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них в соответствии с внутренними нормативными документами Организации по управлению инцидентами;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществлением ответственным за обработку ПДн и комиссией по ПДн контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

- оценкой вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношением указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

- ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, с документами, определяющими политику Организации в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

- учетом машинных носителей ПДн;

- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;

- реализацией парольной защиты при осуществлении доступа к ресурсам, обрабатываемым в ИСПДн;

- применением средств межсетевого экранирования;

- организацией защиты ресурсов ПДн от воздействия вредоносного кода;

- обеспечением пропускного режима.

7.3. Организация в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

8. Заключительные положения

8.1. Организация, а также ее должностные лица и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки ПДн физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации <http://fdi.ru>.

8.3. Организация проводит пересмотр положений Политики и ее актуализацию по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет, а также:

- при изменении положений Законодательства о персональных данных (до момента внесения изменений Политика действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации);

- в случае выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн;

- в случае выявления недостатков при внешних проверках регулирующих органов или проводимых аудитах, оценках соответствия;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн;
- при изменении бизнес-процессов Организации, затрагивающих обработку ПДн.

Список терминов и определений

Административно-хозяйственная деятельность – процессы, направленные на текущее обеспечение деятельности Организации товарно-материальными ценностями (осуществление закупок канцтоваров, офисного оборудования, расходных материалов, хозяйственных товаров, услуг связи и т.п.); на организацию документооборота (ведение архива, библиотек, баз данных); на организацию эксплуатации зданий, помещений, территорий (содержание, уборка, оформление и ремонт помещений); на организацию рабочего процесса.

Организация (оператор обработки ПДн) – ООО "УК "Финам Менеджмент", осуществляющая обработку ПДн, а также определяющая цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с ПДн.

Близкие родственники - являются родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры

Клиент – физическое лицо, которое заключило с Организацией договор на оказание услуг, включая получение услуг путем присоединения к условиям (заключения) публичного договора, и ПДн которого переданы Организацией.

Обработка персональных данных (обработка ПДн) – любое действие (операция) Организации или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПДн. В рамках Закона № 152-ФЗ установлены следующие определения:

- блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
- обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному Субъекту ПДн.
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Работник Организации – физическое лицо, заключившее с Организацией трудовой договор.

Распространение персональных данных (распространение ПДн) – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных (Субъект ПДн) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью ПДн.